

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
администрации Рыбинского
муниципального района

П Р И К А З

от 29.06.2020

№ 48

О внесении изменений в приказ
Управления экономики и финансов
администрации Рыбинского
муниципального района
от 07.11.2016 № 49

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2011 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации РМР от 05.05.2016 г. № 457 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)», постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 24.11.2015 № 1580 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 07.11.2016 № 49 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.7.2. пункта 1.7. Раздела 1 (Нормативные затраты материально-технического обеспечения Управления экономики и финансов АРМР) приложения 1 к приказу в следующей редакции:

1.7.2. Нормативные затраты на канцелярские товары, используемые коллективно:

Для всех групп должностей					
№ п/п	Наименование товара	Цена за 1 единицу, руб., не более	Периодичность приобретения	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	Бумага А4	300.00	1 раз в год	300	на управление
2	Бумага А3	600.00	1 раз в год	1	на управление
3	Бумага для заметок	200.00	1 раз в год	10	на отдел

4	Блок кубик	120.00	1 раз в год	23	на управление
5	Закладки бумажные	250.00	1 раз в год	2	на отдел
6	Самоклеящийся блок	150,00	1 раз в год	5	на отдел
7	Набор стикеров	500.00	1 раз в год	2	на отдел
8	Стикеры	55.00	1 раз в год	5	на отдел
9	Папка-скоросшиватель «Дело» без механизма	20.00	1 раз в год	300	на управление
10	Папка-скоросшиватель «Дело» с механизмом	30.00	1 раз в год	300	на управление
11	Папка с завязками	20.00	1 раз в год	50	на управление
12	Папка-регистратор	300.00	1 раз в год	10	на отдел
13	Папка на кнопке	50.00	1 раз в год	5	на отдел
14	Папка на резинке	70.00	1 раз в год	5	на отдел
15	Папка на кольцах	100.00	1 раз в год	20	на управление
16	Папка-уголок	10.00	1 раз в год	46	на управление
17	Файловая папка	300.00	1 раз в год	5	на отдел
18	Планинг (еженедельник) датированный (недатированный)	500.00	1 раз в год	10	на управление
19	Календарь настольный (перекидной)	100.00	1 раз в год	23	на управление
20	Ластик	50.00	1 раз в год	23	на управление
21	Архивный короб	100.00	1 раз в год	15	на отдел
22	Тетрадь 96 листов	100.00	1 раз в год	5	на управление
23	Файловые карманы (папка вкладыш с перфорацией)	250.00	1 раз в год	5	на отдел
24	Лоток для бумаг (накопитель) вертикальный (горизонтальный)	500.00	1 раз в год	5	на отдел
25	Линейка	50.00	1 раз в год	5	на отдел
26	Зажимы для бумаг 15 мм	100.00	1 раз в год	10	на отдел
27	Зажимы для бумаг 19 мм	60.00	1 раз в год	10	на отдел
28	Зажимы для бумаг 25 мм	200.00	1 раз в год	10	на отдел
29	Зажимы для бумаг 32 мм	200.00	1 раз в год	10	на отдел
30	Зажимы для бумаг 51 мм	300.00	1 раз в год	10	на отдел
31	Скобы для степлера № 24	60.00	1 раз в год	5	на отдел
32	Скрепки 28мм	50.00	1 раз в год	5	на отдел
33	Скрепки 32 мм	50,00	1 раз в год	3	на отдел
34	Скрепки 50 мм	50.00	1 раз в год	3	на отдел
35	Скрепки 75мм	70.00	1 раз в год	5	на отдел
36	Клейкая лента	30.00	1 раз в год	3	на отдел
37	Степлер	700.00	1 раз в год	2	на отдел
38	Антистеплер	100.00	1 раз в год	1	на отдел
39	Карандаш механический	70.00	1 раз в год	5	на отдел
40	Карандаш	80.00	1 раз в год	5	на отдел
41	Грифели для механических карандашей	50.00	1 раз в год	6	на отдел
42	Штемпельная краска	170.00	1 раз в год	3	на управление

43	Клеящий карандаш (клей-карандаш)	100.00	1 раз в год	5	на отдел
44	Клей ПВА	70.00	1 раз в год	2	на отдел
45	Корректирующий роллер (лента)	170.00	1 раз в год	5	на отдел
46	Корректирующая жидкость	150.00	1 раз в год	5	на отдел
47	Упаковочная клейкая лента	80.00	1 раз в год	10	на управление
48	Шпагат	500.00	1 раз в год	1	на управление
49	Нить прошивная	300.00	1 раз в год	3	на управление
50	Ножницы	600.00	1 раз в год	2	на отдел
51	Закладки	50.00	1 раз в год	6	на отдел
52	Ручка шариковая (гелиевая)	55.00	1 раз в год	5	на отдел
53	Набор текстовыделителей	520.00	1 раз в год	3	на отдел
54	Текстовыделители	50.00	1 раз в год	5	на отдел
55	Маркер перманентный	60.00	1 раз в год	3	на управление
56	Нож канцелярский	50.00	1 раз в год	3	на отдел
57	Дырокол	300.00	1 раз в год	2	на отдел
58	Блокнот А5	100.00	1 раз в год	3	на отдел
59	Флажки закладки	100.00	1 раз в год	5	на отдел
60	Календарь квартальный	200.00	1 раз в год	2	на отдел
61	Папка уголок А4 Ассорти	200.00	1 раз в год	2	на отдел
62	Корзина для бумаг	150.00	1 раз в год	1	на отдел
63	Точилка металлическая (пластиковая)	100.00	1 раз в год	3	на отдел
64	Подставка под монитор	500.00	1 раз в год	2	на отдел
65	Планшет	150.00	1 раз в год	1	на отдел
66	Ежедневник недатированный (полудатированный) А5 (А6)	600.00	1 раз в год	1	на отдел

Заместитель главы администрации
 начальник управления экономики и
 финансов АРМР



О. И. Кустикова